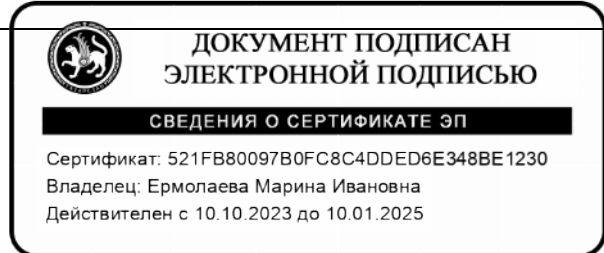


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»	«Утверждаю»
Заместитель директора по УР МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» _____ Буланова Е.В. « » _____ 2024 г.	Директор МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» _____ Ермолаева М.И. Приказ № 325 от «28» августа 2024 г.



**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С. А. Уганина» Дрожжановского
района РТ
на 2024 – 2025 учебный год**

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей начальных классов

Протокол №1
от « 19 »августа 2024

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности пед;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Список членов МО учителей начальных классов

№	ФИО	год рождения	образование	стаж работы	категория
1	Барышова Татьяна Александровна	1981	высшее	21 лет	I категория
2	Кузнецова Маргарита Ивановна	1967	среднее специальное образование	38 лет	I категория
3	Лысова Людмила Алексеевна	1970	высшее	35 лет	I категория
4	Мосейкина Татьяна Николаевна	1975	высшее	30 лет	I категория

Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Барышова Татьяна Александровна	Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях обновлённого ФГОС
2.	Кузнецова Маргарита Ивановна	Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности в условиях обновленного
3.	Лысова Людмила Алексеевна	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе
4.	Мосейкина Татьяна Николаевна	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе

Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Рассмотрение и корректировка плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, форм промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УР Руководитель МО	
3	Рассмотрение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР Руководитель МО	
4	Согласование тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Рассмотрение плана проведения предметных недель в начальной школе.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Форма проведения: Семинар-практикум.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности»	Кузнецова М. И.	октябрь
2	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок русского языка в 3 классе.	Лысова Л. А..	октябрь
3	Анализ предметной недели русского языка.	Лысова Л. А..	октябрь
4	Организация обучения первоклассников в адаптационный период.	Руководитель МО Мосейкина Т. Н.	октябрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**ТЕМА: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»****Форма проведения: круглый стол.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Выступление «Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира».	Лысова Л. А..	декабрь
2	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок окружающего мира в 1 классе.	Кузнецова М. И.	декабрь
3	Анализ предметной недели окружающего мира.	Кузнецова М. И.	декабрь
4	Мониторинг техники чтения за первое полугодие.	Руководитель МО Мосейкина Т. Н.	декабрь
5	Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»	Руководитель МО Мосейкина Т. Н.	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (апрель)**ТЕМА: «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий»****Форма проведения: семинар.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.	Лысова Л. А..	март
2	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок математики во 2 классе.	Мосейкина Т. Н.	февраль
4	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок физкультуры во 2 классе.	Барышова Т.А.	апрель
5	Анализ предметной недели физкультуры.	Барышова Т.А.	апрель
6	Организация взаимопосещений уроков и внеклассных занятий с целью преемственности: начальная школа + детский сад	Мосейкина Т. Н.	Март-апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».****Форма проведения: круглый стол.****Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	май
2	Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)	Учителя начальных классов	
3	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

График проведения открытых уроков в рамках методической недели

№	ФИО учителя	класс	предмет	тема урока
1	Барышова Т.А.		Физическая культура	
2	Кузнецова М. И.	1 класс	Окружающий мир	
3	Лысова Л.А.	3 класс	Русский язык	
4	Мосейкина Т. Н.	2 класс	Математика	

Руководитель МО:

Мосейкина Т. Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»	«Утверждаю»
Заместитель директора по УР МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина » _____ Буланова Е.В. « » _____ 2024 г.	Директор МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» _____ Ермолаева М.И. Приказ № 325 от «28» августа 2024 г.

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С. А. Уганина» Дрожжановского
района РТ**

на 2024 – 2025 учебный год

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей начальных классов

Протокол №1
от « 19 »августа 2024

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требования СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности пед;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Список членов МО учителей начальных классов

№	ФИО	год рождения	образование	стаж работы	категория
1	Барышова Татьяна Александровна	1981	высшее	21 лет	I категория
2	Кузнецова Маргарита Ивановна	1967	среднее специальное образование	38 лет	I категория
3	Лысова Людмила Алексеевна	1970	высшее	35 лет	I категория
4	Мосейкина Татьяна Николаевна	1975	высшее	30 лет	I категория

Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Барышова Татьяна Александровна	Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях обновлённого ФГОС
2.	Кузнецова Маргарита Ивановна	Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности в условиях обновленного
3.	Лысова Людмила Алексеевна	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе
4.	Мосейкина Татьяна Николаевна	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе

Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Рассмотрение и корректировка плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, форм промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УР Руководитель МО	
3	Рассмотрение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР Руководитель МО	
4	Согласование тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Рассмотрение плана проведения предметных недель в начальной школе.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Форма проведения: Семинар-практикум.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности»	Кузнецова М. И.	октябрь
2	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок русского языка в 3 классе.	Лысова Л. А..	октябрь
3	Анализ предметной недели русского языка.	Лысова Л. А..	октябрь
4	Организация обучения первоклассников в адаптационный период.	Руководитель МО Мосейкина Т. Н.	октябрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**ТЕМА: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»****Форма проведения: круглый стол.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Выступление «Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира».	Лысова Л. А..	декабрь
2	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок окружающего мира в 1 классе.	Кузнецова М. И.	декабрь
3	Анализ предметной недели окружающего мира.	Кузнецова М. И.	декабрь
4	Мониторинг техники чтения за первое полугодие.	Руководитель МО Мосейкина Т. Н.	декабрь
5	Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»	Руководитель МО Мосейкина Т. Н.	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (апрель)**ТЕМА: «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий»****Форма проведения: семинар.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.	Лысова Л. А..	март
2	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок математики во 2 классе.	Мосейкина Т. Н.	февраль
4	Анализ и самоанализ урока. Открытый урок физкультуры во 2 классе.	Барышова Т.А.	апрель
5	Анализ предметной недели физкультуры.	Барышова Т.А.	апрель
6	Организация взаимопосещений уроков и внеклассных занятий с целью преемственности: начальная школа + детский сад	Мосейкина Т. Н.	Март-апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».****Форма проведения: круглый стол.****Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	май
2	Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)	Учителя начальных классов	
3	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	


График проведения открытых уроков в рамках методической недели

№	ФИО учителя	класс	предмет	тема урока
1	Барышова Т.А.		Физическая культура	
2	Кузнецова М. И.	1 класс	Окружающий мир	
3	Лысова Л.А.	3 класс	Русский язык	
4	Мосейкина Т. Н.	2 класс	Математика	

Руководитель МО:

Мосейкина Т. Н.

Лист согласования к документу № 7 от 22.10.2024
Инициатор согласования: Ермолаева М.И.
Согласование инициировано: 22.10.2024 09:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ермолаева М.И.		 Подписано 22.10.2024 - 09:59	-