

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

|   |   |
|---|---|
| <b>«Согласовано»</b>  | <b>«Утверждаю»</b>  |
| Заместитель директора по УР<br>МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина»<br>_____ Буланова Е.В.<br>«    » _____ 2024 г. | Директор МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина»<br>_____ Ермолаева М.И.<br>Приказ № 325<br>от «28» августа 2024 г. |



**План работы  
школьного методического объединения  
учителей начальных классов  
МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С. А. Уганина» Дрожжановского  
района РТ  
на 2024 – 2025 учебный год**

Рассмотрено на заседании ШМО  
учителей начальных классов

Протокол №1  
от « 19 »августа 2024

# План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

## Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

## Методическая тема:

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

## Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

## Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

### Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### Направления работы МО учителей начальных классов:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                      |
|----|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.   | Август           | Руководитель МО<br>Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО.  | В течение года   | Руководитель МО                    |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.                    | В течение года   | Учителя начальных классов          |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.   | Август, январь   | Учителя начальных классов          |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года   | Учителя начальных классов          |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Руководитель МО                    |

#### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

| №   | Содержание мероприятий   | Сроки реализации           | Ответственный   |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года             | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.                          | В течение года             | Зам. дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                   |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.        | Июнь-август                | Учителя начальных классов                                       |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                    | Август, май                | Учителя начальных классов                                       |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                      | Систематически             | Учителя начальных классов                                       |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.                            | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам.дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                    |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.   | Сентябрь-май               | Учителя начальных классов                                       |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.  | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.****Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки реализации                             | Ответственный             |
|----|--|--|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ  | 1 раз в четверть                             | Зам дир. по УВР           |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам  | 1 раз в четверть                             | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май<br>В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь<br>Май                               | Зам дир. по УВР           |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.  | В течение года                               | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.  | В течение года                               | Руководитель МО           |

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации          | Ответственный             |
|----|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждого триместра | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года            | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.   | Систематически            | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически            | Учителя начальных классов |

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности пед;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| №   | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                                |
|-----|---|------------------|--|
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.   | Август           | Учителя начальных классов                    |
| 2.  | Организация и проведение методических декад.  | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3.  | Аттестация учителей.  | В течение года   | Зам. дир. по УВР                             |
| 4.  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.  | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 5.  | Изучение и внедрение активных методов обучения.   | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6.  | Курсы повышения квалификации  | По плану         | Зам.дир.по УВР                               |
| 7.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.<br>Участие в работе ШМО. | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 8.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                      | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 9.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.  | Систематически   | Учителя начальных классов                    |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы.   | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта.  | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                                |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Выявление одаренных детей   | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов                    |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.         | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад                                   | Сентябрь         | Зам. дир. по УВР                             |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов                         |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.                             | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.                              | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### Список членов МО учителей начальных классов

| № | ФИО                            | год рождения | образование                     | стаж работы | категория   |
|---|--------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Барышова Татьяна Александровна | 1981         | высшее                          | 21 лет      | I категория |
| 2 | Кузнецова Маргарита Ивановна   | 1967         | среднее специальное образование | 38 лет      | I категория |
| 3 | Лысова Людмила Алексеевна      | 1970         | высшее                          | 35 лет      | I категория |
| 4 | Мосейкина Татьяна Николаевна   | 1975         | высшее                          | 30 лет      | I категория |

### Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

| №  | ФИО учителя                    | Тема самообразования   |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Барышова Татьяна Александровна | Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях обновлённого ФГОС                         |
| 2. | Кузнецова Маргарита Ивановна   | Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности в условиях обновленного |
| 3. | Лысова Людмила Алексеевна      | Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе                             |
| 4. | Мосейкина Татьяна Николаевна   | Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе                             |

## Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год

### ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»**

| № п/п | Содержание работы  | Ответственные                                | Дата проведения |
|-------|--|--|-----------------|
| 1     | Рассмотрение и корректировка плана работы МО на 2024-2025 учебный год.   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов | август          |
| 2     | Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, форм промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УР<br>Руководитель МО      |                 |
| 3     | Рассмотрение программ внеурочной деятельности.   | Зам. директора по УР<br>Руководитель МО      |                 |
| 4     | Согласование тем по самообразованию учителей.  | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                 |
| 5     | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.  | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                 |
| 6     | Рассмотрение плана проведения предметных недель в начальной школе.   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                 |

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»**

**Форма проведения:** Семинар-практикум.

| № п/п | Содержание работы   | Ответственные                      | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------------------------|------------------|
| 1     | «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности» | Кузнецова М. И.                    | октябрь          |
| 2     | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок русского языка в 3 классе.           | Лысова Л. А..                      | октябрь          |
| 3     | Анализ предметной недели русского языка.                                      | Лысова Л. А..                      | октябрь          |
| 4     | Организация обучения первоклассников в адаптационный период.                  | Руководитель МО<br>Мосейкина Т. Н. | октябрь          |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)****ТЕМА: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»****Форма проведения: круглый стол.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Ответственные</b>               | <b>Сроки выполнения</b> |
|--------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1            | Выступление «Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира». | Лысова Л. А..                      | декабрь                 |
| 2            | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок окружающего мира в 1 классе.                  | Кузнецова М. И.                    | декабрь                 |
| 3            | Анализ предметной недели окружающего мира.   | Кузнецова М. И.                    | декабрь                 |
| 4            | Мониторинг техники чтения за первое полугодие.   | Руководитель МО<br>Мосейкина Т. Н. | декабрь                 |
| 5            | Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»     | Руководитель МО<br>Мосейкина Т. Н. | декабрь                 |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (апрель)****ТЕМА: «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий»****Форма проведения: семинар.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки выполнения</b> |
|--------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1            | Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.                                    | Лысова Л. А..        | март                    |
| 2            | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок математики во 2 классе.  | Мосейкина Т. Н.      | февраль                 |
| 4            | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок физкультуры во 2 классе.   | Барышова Т.А.        | апрель                  |
| 5            | Анализ предметной недели физкультуры.   | Барышова Т.А.        | апрель                  |
| 6            | Организация взаимопосещений уроков и внеклассных занятий с целью преемственности: начальная школа + детский сад | Мосейкина Т. Н.      | Март-апрель             |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)****ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».****Форма проведения: круглый стол.****Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственные</b>                               | <b>Сроки выполнения</b> |
|--------------|---|--|-------------------------|
| 1            | Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.  | Зам. директора по УВР<br>Учителя начальных классов | май                     |
| 2            | Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) | Учителя начальных классов                          |                         |
| 3            | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.            | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов       |                         |
| 4            | Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов       |                         |

## График проведения открытых уроков в рамках методической недели

| № | ФИО учителя     | класс   | предмет             | тема урока |
|---|-----------------|---------|---------------------|------------|
| 1 | Барышова Т.А.   |         | Физическая культура |            |
| 2 | Кузнецова М. И. | 1 класс | Окружающий мир      |            |
| 3 | Лысова Л.А.     | 3 класс | Русский язык        |            |
| 4 | Мосейкина Т. Н. | 2 класс | Математика          |            |

Руководитель МО:

Мосейкина Т. Н.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

|   |  |
|---|--|
| <b>«Согласовано»</b>  | <b>«Утверждаю»</b>   |
| Заместитель директора по УР<br>МБОУ «Матакская сош имени Героя<br>Советского Союза С.А.Уганина »<br>_____ Буланова Е.В.<br>«    » _____ 2024 г. | Директор МБОУ «Матакская сош имени<br>Героя Советского Союза С.А.Уганина»<br>_____ Ермолаева М.И.<br>Приказ № 325<br>от «28» августа 2024 г. |

**План работы  
школьного методического объединения  
учителей начальных классов  
МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С. А. Уганина» Дрожжановского  
района РТ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Рассмотрено на заседании ШМО  
учителей начальных классов

Протокол №1  
от « 19 »августа 2024

# План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

## Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

## Методическая тема:

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

## Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

## Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:****Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                      |
|----|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.   | Август           | Руководитель МО<br>Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО.  | В течение года   | Руководитель МО                    |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.                    | В течение года   | Учителя начальных классов          |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.   | Август, январь   | Учителя начальных классов          |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года   | Учителя начальных классов          |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Руководитель МО                    |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

| №   | Содержание мероприятий   | Сроки реализации           | Ответственный   |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года             | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.                          | В течение года             | Зам. дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                   |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.        | Июнь-август                | Учителя начальных классов                                       |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                    | Август, май                | Учителя начальных классов                                       |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                      | Систематически             | Учителя начальных классов                                       |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.                            | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам.дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                    |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.   | Сентябрь-май               | Учителя начальных классов                                       |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.  | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.****Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки реализации                             | Ответственный             |
|----|--|--|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ  | 1 раз в четверть                             | Зам дир. по УВР           |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам  | 1 раз в четверть                             | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май<br>В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь<br>Май                               | Зам дир. по УВР           |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.  | В течение года                               | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.  | В течение года                               | Руководитель МО           |

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации          | Ответственный             |
|----|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждого триместра | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года            | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.   | Систематически            | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически            | Учителя начальных классов |

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности пед;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| №   | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                                |
|-----|---|------------------|--|
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.   | Август           | Учителя начальных классов                    |
| 2.  | Организация и проведение методических декад.  | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3.  | Аттестация учителей.  | В течение года   | Зам. дир. по УВР                             |
| 4.  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.  | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 5.  | Изучение и внедрение активных методов обучения.   | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6.  | Курсы повышения квалификации  | По плану         | Зам.дир.по УВР                               |
| 7.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.<br>Участие в работе ШМО. | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 8.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                      | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 9.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.  | Систематически   | Учителя начальных классов                    |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы.   | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта.  | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                                |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Выявление одаренных детей   | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов                    |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.         | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад                                   | Сентябрь         | Зам. дир. по УВР                             |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов                         |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.                             | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.                              | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### Список членов МО учителей начальных классов

| № | ФИО                            | год рождения | образование                     | стаж работы | категория   |
|---|--------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Барышова Татьяна Александровна | 1981         | высшее                          | 21 лет      | I категория |
| 2 | Кузнецова Маргарита Ивановна   | 1967         | среднее специальное образование | 38 лет      | I категория |
| 3 | Лысова Людмила Алексеевна      | 1970         | высшее                          | 35 лет      | I категория |
| 4 | Мосейкина Татьяна Николаевна   | 1975         | высшее                          | 30 лет      | I категория |

### Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

| №  | ФИО учителя                    | Тема самообразования   |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Барышова Татьяна Александровна | Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях обновлённого ФГОС                         |
| 2. | Кузнецова Маргарита Ивановна   | Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности в условиях обновленного |
| 3. | Лысова Людмила Алексеевна      | Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе                             |
| 4. | Мосейкина Татьяна Николаевна   | Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе                             |

## Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год

### ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»**

| № п/п | Содержание работы  | Ответственные                                | Дата проведения |
|-------|--|--|-----------------|
| 1     | Рассмотрение и корректировка плана работы МО на 2024-2025 учебный год.   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов | август          |
| 2     | Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, форм промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УР<br>Руководитель МО      |                 |
| 3     | Рассмотрение программ внеурочной деятельности.   | Зам. директора по УР<br>Руководитель МО      |                 |
| 4     | Согласование тем по самообразованию учителей.  | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                 |
| 5     | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.  | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                 |
| 6     | Рассмотрение плана проведения предметных недель в начальной школе.   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                 |

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»**

**Форма проведения:** Семинар-практикум.

| № п/п | Содержание работы   | Ответственные                      | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------------------------|------------------|
| 1     | «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности» | Кузнецова М. И.                    | октябрь          |
| 2     | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок русского языка в 3 классе.           | Лысова Л. А..                      | октябрь          |
| 3     | Анализ предметной недели русского языка.                                      | Лысова Л. А..                      | октябрь          |
| 4     | Организация обучения первоклассников в адаптационный период.                  | Руководитель МО<br>Мосейкина Т. Н. | октябрь          |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)****ТЕМА: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»****Форма проведения: круглый стол.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Ответственные</b>               | <b>Сроки выполнения</b> |
|--------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1            | Выступление «Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира». | Лысова Л. А..                      | декабрь                 |
| 2            | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок окружающего мира в 1 классе.                  | Кузнецова М. И.                    | декабрь                 |
| 3            | Анализ предметной недели окружающего мира.   | Кузнецова М. И.                    | декабрь                 |
| 4            | Мониторинг техники чтения за первое полугодие.   | Руководитель МО<br>Мосейкина Т. Н. | декабрь                 |
| 5            | Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»     | Руководитель МО<br>Мосейкина Т. Н. | декабрь                 |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (апрель)****ТЕМА: «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий»****Форма проведения: семинар.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки выполнения</b> |
|--------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1            | Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.                                    | Лысова Л. А..        | март                    |
| 2            | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок математики во 2 классе.  | Мосейкина Т. Н.      | февраль                 |
| 4            | Анализ и самоанализ урока. Открытый урок физкультуры во 2 классе.   | Барышова Т.А.        | апрель                  |
| 5            | Анализ предметной недели физкультуры.   | Барышова Т.А.        | апрель                  |
| 6            | Организация взаимопосещений уроков и внеклассных занятий с целью преемственности: начальная школа + детский сад | Мосейкина Т. Н.      | Март-апрель             |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)****ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».****Форма проведения: круглый стол.****Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственные</b>                               | <b>Сроки выполнения</b> |
|--------------|---|--|-------------------------|
| 1            | Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.  | Зам. директора по УВР<br>Учителя начальных классов | май                     |
| 2            | Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) | Учителя начальных классов                          |                         |
| 3            | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.            | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов       |                         |
| 4            | Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов       |                         |

## График проведения открытых уроков в рамках методической недели

| № | ФИО учителя     | класс   | предмет             | тема урока |
|---|-----------------|---------|---------------------|------------|
| 1 | Барышова Т.А.   |         | Физическая культура |            |
| 2 | Кузнецова М. И. | 1 класс | Окружающий мир      |            |
| 3 | Лысова Л.А.     | 3 класс | Русский язык        |            |
| 4 | Мосейкина Т. Н. | 2 класс | Математика          |            |

Руководитель МО:

Мосейкина Т. Н.



Лист согласования к документу № 7 от 22.10.2024  
Инициатор согласования: Ермолаева М.И.  
Согласование инициировано: 22.10.2024 09:59

| Лист согласования |                | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Ермолаева М.И. |   |  Подписано<br>22.10.2024 - 09:59 | -         |